

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры
Филиал г. Рязань**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
Мазурицкий А. М.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ПРОЕКТНЫЙ ПРАКТИКУМ**

Направление подготовки:	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Профиль подготовки:	Технологии библиотечно- информационной деятельности
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - формирование у студентов компетенций в части разработки и выполнения социокультурных проектов по актуальным направлениям библиотечно-информационной деятельности.

Задачи:

- изучить технологию составления социокультурных проектов с участием библиотеки;
- сформировать проектное мышление будущих специалистов библиотечно-информационной деятельности;
- обучить навыкам разработки актуальных проектов с участием библиотеки;
- овладеть эффективной методикой и инструментарием взаимодействия с партнёрами и инвесторами.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль).

Текущий контроль освоения отдельных тем дисциплины осуществляется при помощи выполнения индивидуализированных практических заданий, подготовки и представления материала на семинарских занятиях (при заочном обучении), коллоквиумах, ответов на вопросы в рамках устного опроса. Контроль и оценивание выполнения индивидуализированных практических заданий осуществляется в течение всего семестра, а коллоквиумы и семинары проводятся в завершении изучения ключевых блоков тем.

Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

Задания для текущего контроля

1) Практические занятия (в т.ч. индивидуализированные задания)

Примерные темы практических занятий/заданий:

- Определение формата, выбор и обоснование контента социокультурного библиотечного проекта или социокультурного проекта с участием библиотеки.
- Составление проектного задания.
- Определение участников социально-культурного проекта.
- Определение этапов и контрольных точек планирования.
- Составление плана проекта.
- Определение целевой аудитории и каналов продвижения, выбор маркетинговых и PR инструментов.
- Составление карты ресурсного обеспечения проекта.
- Разработка проекта краудфандинговой кампании и/или грантовой заявки на поддержку проекта.
- Завершение моделирования проекта.
- Аргументация социально-экономической эффективности разработанного проекта.
- Подготовка публичного представления итогового результата проектирования.

2) Семинары (для заочной формы обучения)

Семинар 1. Социокультурное проектирование: особенности и технология

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы социально-культурного проектирования.
2. Процессы и функции управления проектами в социальной сфере и сфере культуры.
3. Понятие и основные параметры социокультурного проекта.
4. Цель, стратегия и ожидаемый результат социокультурных проектов.
5. Особенности социокультурного проекта как объекта управления.
6. Классификация социокультурных проектов.
7. Жизненный цикл социокультурного проекта.

Семинар 2. Актуальные направления социокультурного проектирования и возможности библиотек

Вопросы для обсуждения:

1. Современное предметное поле социокультурного проектирования.
2. Основные требования к содержанию социокультурного проекта.
3. Использование технологий социокультурного проектирования в сфере библиотечно-информационной деятельности.
4. Организация и управление проектной деятельностью библиотеки.
5. Анализ позитивного проектного опыта российских и зарубежных библиотек.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа – это средство проверки умений применять полученные знания для ответа на конкретные вопросы по изученной теме или разделу на основе предложенного комплекта контрольных заданий по вариантам.

Тематика контрольных работ (выполняются в форме реферата или эссе):

1. Проектная культура личности и организации: общая характеристика.
2. Руководитель проекта: требования и особенности деятельности.
3. Социокультурное проектирование в системе реализации региональной политики.
4. Методики анализа социокультурной ситуации региона для библиотечного проектирования.
5. Методики экспертизы социокультурных проектов.
6. Источники информации о грантах и фондах в сфере культуры.
7. Проектирование как инструмент управления эффективностью библиотечной деятельности.
8. Специфика библиотечных проектов.
9. Технология создания библиотечных проектов.
10. Организация проектирования в библиотеках.
11. Управление библиотечным персоналом в рамках проектной деятельности.
12. Управление проектом в библиотечной сфере.
13. Документальное оформление библиотечных проектов.

14. Финансирование социокультурных проектов библиотек.
15. Национальный проект «Культура» (2019-2024 гг.): место и возможности участия библиотек.
16. Описание опыта проектной деятельности конкретной библиотеки.

Методические указания по выполнению контрольной работы: по предложенному педагогом варианту выполните письменно обозначенные в нём задания, приводя необходимые аргументы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта

Зачёт – форма оценки усвоения студентами учебного материала дисциплины. Результаты прохождения аттестации оцениваются «зачтено» или «незачтено»

Примерные укрупнённые вопросы, выносимых на промежуточную аттестацию в форме зачёта:

1. Сущность проблемно-целевого анализа.
2. Понятие проекта.
3. Цель, стратегия и результат проекта.
4. Принципы организации проекта.
5. Структура и содержание проекта.
6. Особенности проекта как объекта управления.
7. Жизненный цикл проекта.
8. Процессы и функции управления проектами.
9. Назначение, сущность и функции социокультурного проектирования.
10. Видовое разнообразие проектов с участием библиотеки.
11. Технологии создания и реализации социокультурных проектов в условиях библиотеки.
12. Содержание и структура библиотечного проекта.
13. Организация проектной деятельности в библиотеках.
14. Цель и задачи функционирования проектной службы библиотеки.
15. Национальный проект «Культура» (2019-2024 гг.): цели, задачи, о структура, ожидаемые результаты.

16. Характеристика конкретного библиотечного проекта или социокультурного проекта с участием библиотеки.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ

Основная:

1. Национальный проект «Культура» (2019-2024): паспорт. – Режим доступа: <http://майскийуказ.рф/wp-content/uploads/2018/10/НП-Культура.pdf>.
2. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учебник / В.К. Ключев, М.Н. Колесникова, М.П. Захаренко и др; науч. ред. В.К. Ключев и М.Н.Колесникова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2021. – 392 с. (параграф «Проектный менеджмент» - С. 193-201).
3. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности: учебник / науч. ред. В.К. Ключев. – СПб: Профессия, 2017. – 240 с. (параграф «Фандрейзинг, краудфандинг, краудсорсинг в практике библиотеки». – С. 137-150).
4. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учебник / И.М. Суслова, В.К. Ключев. – СПб.: Профессия, 2009-2010. – 600 с. (гл. 7 «Основы управления проектами в библиотечной деятельности» - С. 149-193; параграф 25.1 «Фандрейзинг в библиотеке». – С. 559-564).
5. Гендина Н.И. Изменение функций библиотек в эпоху социокультурных трансформаций: социальные риски и проблема выбора ориентиров / Н.И. Гендина, Л.Н. Рябцева // Библиотековедение. – 2018. – Т. 67, № 3. – С. 257-265.
6. Грибкова Г.И. Основы проектной деятельности в социально-культурной сфере: учеб. пособие / Г.И. Грибкова. - М.: Перспектива, 2014. – 112 с.
7. Дуликов В.З. Социально-культурная работа за рубежом: учеб. пособие / В.З. Дуликов; Моск. гос. ин-т культуры. - М.: МГИК, 2015. – 180 с.
8. Ключев В.К. Библиотечные практики / В.К. Ключев // Прикладная культурология: энциклопедия. – М.: Согласие, 2019. – С. 574-582.
9. Ключев В.К. Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки: учебно-методическое пособие / В.К. Ключев. – М.: Литера, 2011. – 112 с.
10. Макеева О.В. Адаптация публичных библиотек в условиях меняющихся социокультурных практик населения: научно-практическое пособие

/О.В. Макеева. – Москва: Литера, 2013. – 240 с.

11. Мурашко О.Ю. Социокультурное проектирование в библиотеке: теория и практика / О.Ю. Мурашко // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2014. - № 6. – С.28-36.

Дополнительная:

1. Артемьева Т.В. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. В. Артемьева, Г. Л. Тульчинский; Высшая школа экономики (ГУ-ВШЭ). – М.: Планета музыки, 2010. - 288 с.
2. Вопросы инновационного конвергентного проектирования культурной среды. Архивный и экспедиционный мониторинг культурной среды регионов: материалы арх. и экспедиц. исслед. Т. 1 / Моск. гос. ун-т культуры и искусств; [под общ. ред. П. Х. Зайдфудима, Н. Д. Булатовой]. – М.: МГУКИ, 2011. – 126 с.
3. Ключев В.К. Библиотека на рынке услуг: новые тренды и современные подходы / В.К. Ключев // Библиотековедение. - 2017. - Т. 66, № 3. - С. 343—349.
4. Ключев В.К. Маркетинговая парадигма современных публичных библиотек / В.К. Ключев // Библиотечное дело. – 2015. - № 3. – С. 14-19.
5. Кузнецов В. Современные тенденции – оформить государственно-частное партнёрство в сфере культуры / В. Кузнецов // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. - № 10. – С. 24-29.
6. Поздеева Т. Как удвоить привлекательный рубль? В основе финансового благополучия – проекты / Т. Поздеева // Библиотека. – 2018. - № 8. – С. 34-37.
7. Трансформация библиотек и библиотечных систем в современных условиях: сборник материалов / Рос. нац. б-ка; Рос гос. б-ка. – Санкт-Петербург: Изд-во Российской национальной библиотеки, 2018. – 120 с.
8. Харченко К.В. Управление проектами в сфере культуры / К.В. Харченко // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2014. - № 6. – С. 18-27.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Институт культурной политики / [Электронный ресурс] - Режим доступа: / <http://www.cpolicy.ru/events>
2. Портал информационной поддержки руководителей учреждений культуры - <http://www.cultmanager.ru>
3. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства «Культура. Гранты России» - <https://grants.culture.ru>
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <http://нэб.рф>
5. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий - <http://www.iqlib.ru>
7. Университетская библиотека online - <http://biblioclub.ru>
8. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <http://cyberleninka.ru>
9. Электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек.

Доступ в ЭБС:

- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
- ООО «Издательство Лань».
- ООО «Компания Ай Пи Ар Медиа».
- ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

Помимо рекомендованных основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться актуальными публикациями в отечественных и зарубежных профильных периодических изданиях (среди которых журналы «Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления», «Менеджмент сегодня», «Стратегический менеджмент», «Маркетинг. Менеджмент», «Справочник руководителя учреждения культуры»), а также раздаточными материалами, предлагаемыми педагогом.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение учебного материала целесообразно посредством оптимального сочетания традиционных (лекции, групповые и мелкогрупповые практические занятия, тематические семинарские занятия) форм обучения и активной поисковой деятельности студентов с

использованием электронных баз данных в рамках самостоятельной работы над источниками.

Базовым *видом учебных занятий* по дисциплине являются лекции с использованием мультимедийных технологий.

Лекции имеют целью дать стройную систему научных знаний по дисциплине, сформировать у студентов научный подход к организации и управлению профессиональной деятельностью, установку на активную самостоятельную работу.

Студенты заочной формы обучения готовятся и участвуют в *семинарских занятиях*, формируя навыки самостоятельного анализа информационных ресурсов по теме, умения дискутировать и аргументировано высказывать собственную позицию.

Значимую роль в подготовке будущих бакалавров играет *самостоятельная работа* обучающихся. Она имеет целью закрепление и расширение полученных в ходе лекционных занятий знаний; приобретение новых знаний; обобщение, систематизацию и практическое применение знаний; формирование практических умений и навыков; самоконтроль в процессе усвоения знаний; подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельную работу студентов, помимо ориентации на общие педагогические цели и задачи, рекомендуется направить на реализацию основных прикладных задач: подготовку докладов и сообщений по теме предстоящих семинарских занятий (у студентов-заочников), а также подготовку предусмотренной учебным планом контрольной работы и самостоятельных исследований в рамках выпускной квалификационной работы.

Задача преподавателя в рамках самостоятельной работы студентов заключается в том, чтобы максимально обеспечить условия для самостоятельного получения знаний из различных источников (публикации в отраслевой печати, материалы web-сайтов библиотек и научно-информационных учреждений, полнотекстовые базы и электронные библиотеки).

Списки основной и дополнительной литературы и интернет-ресурсов по дисциплине представлены выше.

Текущий контроль освоения материала по дисциплине осуществляется регулярно посредством резюмирования лекционного контента в завершении

соответствующего аудиторного занятия и мини-обсуждения изложенной проблематики.

В рамках самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся выполняют предлагаемые педагогом индивидуализированные практические задания, которые позволяют оценить уровень текущего усвоения теоретического материала.

Эффективными формами текущего контроля знаний студентов и результатов их самостоятельной работы над материалом дисциплины являются: для студентов заочной формы обучения – семинарские занятия (на которых обучающиеся выступают с индивидуальными или групповыми сообщениями, обмениваются аргументированными мнениями, дискутируют).

Система текущего контроля успеваемости служит в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию студентов в ходе промежуточной аттестации, которая проводится в формах контрольной работы и зачёта с оценкой.

Планы семинарских/ практических занятий

Семинары (для заочной формы обучения)

Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой обучающиеся обсуждают заранее сформулированные вопросы, делают устные сообщения и доклады, выполненные ими самостоятельно в рамках проблематики учебной дисциплины.

Семинар 1. Социокультурное проектирование: особенности и технология

Вопросы для обсуждения:

8. Принципы социально-культурного проектирования.
9. Процессы и функции управления проектами в социальной сфере и сфере культуры.
10. Понятие и основные параметры социокультурного проекта.
11. Цель, стратегия и ожидаемый результат социокультурных проектов.
12. Особенности социокультурного проекта как объекта управления.
13. Классификация социокультурных проектов.
14. Жизненный цикл социокультурного проекта.

Список литературы:

1. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учебник / В.К. Ключев, М.Н. Колесникова, М.П. Захаренко и др; науч. ред. В.К.

- Клюев и М.Н. Колесникова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2021. – 392 с. (параграф «Проектный менеджмент» - С. 193-201).
2. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учебник / И.М. Сулова, В.К. Клюев. – СПб.: Профессия, 2009-2010. – 600 с. (гл. 7 «Основы управления проектами в библиотечной деятельности» - С. 149-193; параграф 25.1 «Фандрейзинг в библиотеке». – С. 559-564).
 3. Гендина Н.И. Изменение функций библиотек в эпоху социокультурных трансформаций: социальные риски и проблема выбора ориентиров / Н.И. Гендина, Л.Н. Рябцева // Библиотековедение. – 2018. – Т. 67, № 3. – С. 257-265.
 4. Грибкова Г.И. Основы проектной деятельности в социально-культурной сфере: учеб. пособие / Г.И. Грибкова. - М.: Перспектива, 2014. – 112 с.
 5. Клюев В.К. Библиотека на рынке услуг: новые тренды и современные подходы / В.К. Клюев // Библиотековедение. - 2017. - Т. 66, № 3. - С. 343—349.
 6. Клюев В.К. Маркетинговая парадигма современных публичных библиотек / В.К. Клюев // Библиотечное дело. – 2015. - № 3. – С. 14-19.
 7. Трансформация библиотек и библиотечных систем в современных условиях: сборник материалов / Рос. нац. б-ка; Рос гос. б-ка. – Санкт-Петербург: Изд-во Российской национальной библиотеки, 2018. – 120 с.

Семинар 2. Актуальные направления социокультурного проектирования и возможности библиотек

Вопросы для обсуждения:

6. Современное предметное поле социокультурного проектирования.
7. Основные требования к содержанию социокультурного проекта.
8. Использование технологий социокультурного проектирования в сфере библиотечно-информационной деятельности.
9. Организация и управление проектной деятельностью библиотеки.
10. Анализ позитивного проектного опыта российских и зарубежных библиотек.

Список литературы:

1. Национальный проект «Культура» (2019-2024): паспорт. – Режим доступа: <http://майскийуказ.рф/wp-content/uploads/2018/10/НП-Культура.pdf>.
2. Дуликов В.З. Социально-культурная работа за рубежом: учеб. пособие / В.З. Дуликов; Моск. гос. ин-т культуры. - М.: МГИК, 2015. – 180 с.
3. Ключев В.К. Библиотечные практики / В.К. Ключев // Прикладная культурология: энциклопедия. – М.: Согласие, 2019. – С. 574-582.
4. Мурашко О.Ю. Социокультурное проектирование в библиотеке: теория и практика / О.Ю. Мурашко // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2014. - № 6. – С.28-36.
5. Трансформация библиотек и библиотечных систем в современных условиях: сборник материалов / Рос. нац. б-ка; Рос гос. б-ка. – Санкт-Петербург: Изд-во Российской национальной библиотеки, 2018. – 120 с.
6. Харченко К.В. Управление проектами в сфере культуры / К.В. Харченко // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2014. - № 6. – С. 18-27.

Практические занятия (в т.ч. индивидуализированные задания)

Предлагается частично регламентированное задание, позволяющее диагностировать умения, владения и интегрировать знания различных предметных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Примерные темы практических занятий:

- Определение формата, выбор и обоснование контента социокультурного библиотечного проекта или социокультурного проекта с участием библиотеки.
- Составление проектного задания.
- Определение участников социально-культурного проекта.
- Определение этапов и контрольных точек планирования.
- Составление плана проекта.
- Определение целевой аудитории и каналов продвижения, выбор маркетинговых и PR инструментов.
- Составление карты ресурсного обеспечения проекта.
- Разработка проекта краудфандинговой кампании и/или грантовой заявки на поддержку проекта.
- Завершение моделирования проекта.

- Аргументация социально-экономической эффективности разработанного проекта.
- Подготовка публичного представления итогового результата проектирования.

Обучающиеся пошагово разрабатывают (моделируют) индивидуальный и/или коллективный (три-пять авторов) социально-культурный проект с участием библиотеки, пройдя все этапы: от поиска актуальной идеи и её формулирования до планирования маркетингового продвижения, от определения принципов до оценки эффективности проекта.

Результаты проектирования публично защищаются (презентуются) в рамках групповых учебных занятий по дисциплине.

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа по дисциплине «Проектный практикум» является важнейшей частью образовательного процесса, дидактическим средством развития готовности будущих бакалавров к профессиональной деятельности, средством приобретения навыков и компетенций, соответствующих ФГОС ВО.

Все виды самостоятельной работы определены учебной программой дисциплины, согласно трудоёмкости, определённой рабочим учебным планом.

Программой подготовки бакалавров предусмотрены:

- самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплинам учебного плана, которая организуется преподавателем, обеспечивающим дисциплину в аудиторное время;
- СРС, выполняемая без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию в специально отведённое время (внеаудиторное).

Важным элементом самостоятельной работы является развитие навыков самоконтроля освоения компетенций, которыми студент должен владеть.

Самостоятельная работа обучающихся над материалом дисциплины включает в себя такие виды и формы как: подготовка к практическим занятиям и выполнение индивидуализированных практических заданий, выступлению на семинарских занятиях (студенты заочной формы обучения), конспектирование изучаемой литературы, подготовку контрольной работы (в форме реферата или эссе).

Изучение проблематики дисциплины важно осуществлять систематически, закрепляя полученные на лекциях знания посредством

конспектирования и последующего прочтения этого материала накануне нового занятия.

Подготовка к семинарским занятиям предполагает изучение и анализ источников по теме (как рекомендованных педагогом, так и самостоятельно выявленных).

Крайне значимым видится активное участие во всех аудиторных занятиях, что позволит комплексно поэтапно воспринять учебный материал, результативно пройти текущий контроль знаний и успешно подготовиться к промежуточной аттестации, получив высокую оценку на зачёте.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, выполнения индивидуализированных практических заданий позволит обеспечить эффективную подготовку выпускной квалификационной работы.

Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на аудиторных занятиях и качественном уровне представленных в рамках семинаров сообщений и докладов.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины (выполнение индивидуализированных практических заданий).

Подведение итогов и контроль за результатом таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Тесная взаимосвязь разных видов самостоятельной работы предусматривает дифференциацию и эффективность результатов её выполнения и зависит от организации, содержания, логики образовательного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

- аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях, под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;
- внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа – учебная ситуация, при которой студент вынужден непосредственно и активно действовать. Основная задача преподавателя – обучение студента способам самостоятельной работы с материалом, поиску нужного материала, умению перерабатывать и интерпретировать его.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (без участия преподавателя) – это усвоение содержания образования и формирование профессиональных компетенций во внеаудиторное время по темам или разделам тем, определённым рабочей программой учебной дисциплины для самостоятельного изучения.

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной педагогом учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- выполнение индивидуализированных или групповых практических заданий;
- подготовка к семинарским занятиям, их оформление в форме доклада или сообщения.

Формы самостоятельной работы студентов заочного обучения:

<i>№ n/n</i>	<i>Темы дисциплины</i>	<i>Форма самостоятельной работы</i>
1.	Тема 1. Сущность и принципы проектирования и управления проектами	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы. Выполнение индивидуализированного практического задания
2.	Тема 2. Основные параметры проекта. Классификация проектов	Работа с учебно-методической и научной литературой. Поиск электронных ресурсов по теме. Выполнение индивидуализированного практического задания
3.	Тема 3. Предметное поле социокультурных проектов	Работа с учебно-методической и научной литературой. Выполнение индивидуализированного практического задания
4.	Тема 4. Социокультурное проектирование: особенности и технология	Работа с учебно-методической и научной литературой. Подготовка сообщения/доклада и презентации на семинарское занятие
5.	Тема 5. Основные направления проектирования и структура социокультурного проекта	Работа с учебно-методической и научной литературой. Подготовка сообщения/доклада и презентации на семинарское занятие
6.	Тема 6. Социокультурный проект библиотеки: особенности, технология составления	Работа с учебно-методической и научной литературой. Выполнение индивидуализированного практического задания

Организация самостоятельной работы студентов

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем.

Контроль выполнения самостоятельной работы

Результаты самостоятельной работы оцениваются и учитываются в ходе текущей и промежуточной аттестации студента по изучаемой дисциплине.

Формы оценки результатов работы по дисциплине «Проектный практикум»:

- Работа с учебной литературой.
- Самопроверка.
- Текущие консультации.
- Написание доклада на семинарское занятие.
- Выполнение практического задания (в т.ч. индивидуализированного).
- Подготовка к написанию контрольной работы.
- Подготовка к сдаче зачёта

Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

Система вузовского обучения подразумевает большую долю самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

Работа с учебной литературой

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Выделяют *четыре основные установки в чтении учебно-научного текста*:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)

3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)

4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких *видов чтения*:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения обсуждения проблемы на семинарских занятиях студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы и формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение теста может получиться в результате применения механически заученных без понимания сущности теоретических положений.

Самопроверка включает:

- умение следить за собой: за своим поведением, речью, действиями и поступками, понимая при этом всю меру ответственности за них;
- умение контролировать степень понимания и степень прочности усвоения знаний и умений, познаваемых в учебном заведении, в коллективе, дома;
- умение критически оценивать результаты своей познавательной деятельности, в широком смысле – своих действий, поступков, труда (самооценка).

Самоконтроль учит ценить свое время, вырабатывает дисциплину труда (физического и умственного), позволяет вовремя заметить свои ошибки, вселяет веру в успешное использование знаний и умений на практике.

Способы самоконтроля могут быть следующими:

- перечитывание написанного текста и сравнение его с текстом учебной книги;
- повторное перечитывание материала с продумыванием его по частям;
- пересказ прочитанного;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- рассказывание с опорой на иллюстрации, опорные положения;

- участие во взаимопроверке (анализ и оценка устных ответов, практических работ своих товарищей; дополнительные вопросы к их ответам; сочинения-рецензии и т.п.).

Самоконтроль является необходимым элементом учебного труда, прежде всего потому, что он способствует глубокому и прочному овладению знаниями.

Использование самоконтроля в учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых приемов и методов умственного труда, находить в нем допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую его коррекцию.

И конечно, необходимо отметить большое воспитательное значение самоконтроля как оценочно-результативного компонента учебной деятельности. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Текущие консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении практических задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Правила написания учебно-научных текстов (докладов/сообщений):

- Важно разобраться сначала, какова истинная цель научного текста - это поможет студенту разумно распределить свои силы и время.
- Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
- Писать серьезные работы следует тогда, когда есть о чем писать и когда есть настроение поделиться своими рассуждениями.
- Как создать у себя подходящее творческое настроение для работы над научным текстом (как найти «вдохновение»)?

Во-первых, должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными

идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).

Во-вторых, важно уметь отвлекаться от окружающей суеты, для чего важно уметь выделять важнейшие приоритеты в своей учебно-исследовательской деятельности.

В-третьих, научиться организовывать свое время, ведь, как известно, свободное время – важнейшее условие настоящего творчества, для него наконец-то появляется время. Иногда именно на организацию такого времени уходит немалая часть сил и талантов.

Писать следует ясно и понятно, основные положения формулировать четко и недвусмысленно (чтобы и самому понятно было), а также стремясь структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро находить ответы на интересующие вопросы (заодно представьте себя на месте такого человека).

Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в учебном заведении порядков.

Написание доклада

Цель доклада зависит от целей обобщения материала, который будет содержаться в докладе.

Из цели доклада можно выделить несколько основных задач, которые будут сформированы исходя из полного и разностороннего раскрытия темы в докладе. Обычно выделяют от трех до шести-семи основных задач. Решение этих задач (освещение вопросов, которые включаются в эту тему) может быть решено в строгой последовательности, однако в некоторых случаях возможны варианты последовательности таких задач.

Для доклада необходимо четко представлять, что есть предмет и объект доклада. Объект доклада – рассматриваемое явление или физический объект. Предмет доклада – исследуемое отношение, которое связано с данным объектом. Понимание объекта и предмета доклада необходимо для разностороннего раскрытия темы и исключения смешения материала с материалом, касающемся других объектов и предметов, которые не связаны с основной темой, или не важны для раскрытия данной темы.

После уяснения цели и задач доклада необходимо сформировать план. Этот план определяет основные разделы доклада (пункты) в зависимости от поставленных задач.

Материал для доклада необходимо подбирать, обращая особое внимание на следующие его характеристики:

- отношение к теме исследования;
- компетентность автора материала;
- конкретизация и подробность;
- новизна;
- научность и объективность;
- значение для исследования.

Источник материала: периодические издания, научная литература, материала научных конференций, Интернет- ресурсы. При выборе, например, периодического издания для поиска материала необходимо учитывать общую направленность такого издания, целевую аудиторию. При использовании Интернет- источников важно иметь ввиду, что в них материал может быть ошибочным или неполным, так как глобальная сеть доступна для большого количества пользователей и их квалификация также может различаться. При подборе литературных источников важен год издания, основные цели такого издания. Целевая аудитория и цели книга обычно находятся во введении.

При изложении материала нужно плавно переходить от одного вопроса к следующему, желательно обобщать материал каждого пункта (раздела) доклада используя такие слова, как «таким образом», «итак», «необходимо подчеркнуть» и т.п. Такие обобщения гарантируют правильное и полное восприятие материала аудиторией.

Если в материале используются цитаты или определения других авторов, то необходимо ссылаться на таких авторов.

В конце доклада, должен быть краткий вывод, который показывает, насколько цель доклада была выполнена. В выводе (заключении) должны быть отражены все задачи и степень их выполнения.

Подготовка к зачёту

Подготовка к зачёту способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачёту, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачёте студент демонстрирует то, что он приобрёл в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Требования к организации подготовки к зачёту те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий - утренние и дневные часы.

Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить, обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным.

В-третьих, при подготовке к зачёту у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Правила подготовки к зачёту

Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале).

Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

Готовить «шпаргалки» полезно, но на зачёте лучше ими не пользоваться. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации.

Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

Автор-составитель: В.К. Ключев, кандидат педагогических наук, профессор;
профессор кафедры библиотечно-информационных наук МГИК.